

Puoluehallituksen ehdotus
Kansallinen Kokoomus rp:n varsinaisen puoluekokouksen

**TYÖJÄRJESTYKSEKSI
PORI 2020**

1. SOVELTAMISALA

Kansallinen Kokoomus rp:n varsinaisissa puoluekokouksissa noudatetaan tätä työjärjestystä ja vakiintunutta kokouskäytäntöä niiltä osin kuin puolueen säännöissä ei toisin määrätä.

Tämän työjärjestyksen tulkinnasta päättää puoluekokouksen puheenjohtaja.

2. KOKOUKSEN AVAUS JA PUHEENJOHTAJAT

Puoluekokouksen avaa puolueen puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan joku puolueen varapuheenjohtajista. Puoluehallitus voi nimetä kokouksen avaajaksi myös muun henkilön. Avaaja johtaa puhetta, kunnes kokoukselle on valittu puheenjohtajisto. Puheenjohtajistoon kuuluu vastaava puheenjohtaja ja kaksi (2) muuta puheenjohtajaa.

3. SIHTEERIT, ÄÄNTENLASKIJAT JA PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT

Puoluekokous valitsee itselleen tarpeellisen määrän sihteereitä, joiden keskuudesta nimitetään sihteeristön vastuhenkilö, joka johtaa ja koordinoi sihteeristön työskentelyä.

Puoluekokous valitsee itselleen tarpeellisen määrän ääntenlaskijoita, jonka lisäksi nimetään ääntenlaskijoiden vanhin. Ääntenlaskijoita valitaan riittävä määrä sekä varsinaiselle kokouspaikalle että jokaiselle etäosallistumispaikalle. Kullekin etäosallistumispaikalle nimetään ääntenlaskennan vastuhenkilö.

Puoluekokous valitsee keskuudestaan neljä (4) pöytäkirjan tarkastajaa ja näille varatarkastajat.

4. VALTAKIRJOJEN TARKASTUS

Jäsenyhdistysten virallisten, äänivaltaisten puoluekokousedustajien sähköiset valtakirjat todetaan tarkastetuiksi puoluehallituksen valtuuttamalla tavalla ilmoittautumisen yhteydessä.

Äänivaltainen kokousedustaja saa vaaleja varten vaaliliput sekä äänestyksiä varten äänestysliput.

Äänivaltainen kokousedustaja voi siirtää äänivallan nimetylle varaedustajalleen tietyin edellytyksin. Siirto voi tapahtua vain yhden kerran ja siirtoilmoitus on edustajan ja varaedustajan toimesta yhtäaikaisesti annettava kokouksen ilmoittautumiskansliaan tai etäosallistumispaikkaan ja samalla edustajan on luovutettava vaali- ja äänestysliput varaedustajalle, josta tulee äänivaltainen edustaja. Edellä kuvattu vaihto voi tapahtua vain, mikäli molemmat henkilöt ovat ilmoittautuneet 31.8. mennessä ja vaihdosta on ilmoitettu etukäteen ilmoittautumisen yhteydessä. Henkilöt eivät voi olla kokouspaikalla tai etäosallistumispaikalla yhtä aikaa vaihtoa lukuun ottamatta. Molemmat osallistujat maksavat erillisen osallistumismaksun.

5. KOKOUSAINEISTO

Puoluekokouksen osanottajat saavat kokouspaikalla tai etäosallistumispaikalla ilmoittautuessaan ja osallistumismaksun maksettuaan kulkuluvan sekä muun tarvittavan kokousaineiston. Kokousaineisto on toimitettu sähköisesti puoluekokousedustajille.

Äänivaltainen kokousedustaja saa edellä mainitun lisäksi vaaleja varten vaaliliput sekä äänestyksiä varten äänestysliput ja tarvittaessa äänestyksissä tarvittavat tekniset apuvälineet sekä ohjeet.

Kulkulupa on pidettävä esillä aina kokouspaikalla tai etäosallistumispaikalla oleskeltaessa.

Kadotettujen äänestys- tai vaalilippujen tilalle ei anneta uusia.

Kadotetusta kulkuluvasta peritään 20 euron maksu. Kokousedustaja on velvollinen korvaamaan hänelle luovutetut kadottamansa tekniset apuvälineet.

6. KOKOUKSELLE ASETETTAVAT TOIMIKUNNAT

Puoluekokoukselle asetetaan

- 6.1 vaalitoimikunta, jonka kokoonpano on puheenjohtaja ja yksi edustaja kustakin puolueen piirijärjestöstä ja valtakunnallisesta jäsenliitosta. Toimikunnan tehtävänä on valmistella esityslistan kohdissa 11, 17, 18 ja 19 toimeenpantavat vaalit sekä tehdä puoluekokoukselle ehdotukset vaalitivasta sekä valittavista henkilöistä. Vaalitoimikunta voi tehdä päätöksiä teknisiä apuvälineitä käyttäen.
- 6.2 tavoiteohjelmatoimikunta, jonka kokoonpano on puheenjohtaja ja yksi edustaja kustakin puolueen piirijärjestöstä ja valtakunnallisesta jäsenliitosta. Toimikunnan tehtävänä on valmistella lopulliset ehdotukset esityslistan kohdan 12 tavoiteohjelmaksi, sen esittelyn, yleiskeskustelun sekä yksityiskohtaisessa käsittelyssä tehtyjen muutosesitysten jälkeen tapahtuvaa päätöksentekoa varten. Tavoiteohjelmatoimikunta voi tehdä päätöksiä teknisiä apuvälineitä käyttäen.

7. ASIOIDEN KÄSITTELYJÄRJESTYS

Kokouksen kannanoton käsittelyssä noudatetaan lyhyttä käsittelyjärjestystä. Käsittelyvaiheet ovat:

- 1) esittely
- 2) yleiskeskustelu
- 3) yksityiskohtainen käsittely
- 4) päätöksen tekeminen.

Kaikki muutosehdotukset käsittelyn pohjana olevaan esitykseen on tehtävä ennen yksityiskohtaisen käsittelyn päättymistä. Muutosehdotukset jätetään kirjallisesti sihteeristölle käyttäen kokoustyöskentelylomaketta. Muutosehdotuksia voi jättää jo ennen asian käsittelyn aloittamista. Muutosesityksistä tulee aina käyttää myös puheenvuoro kirjallisen esityksen lisäksi.

Esityksellä on oltava läsnä oleva ja äänivaltainen tekijä ja kannattaja.

Ehdotus asian palauttamisesta, pöydällepanosta tai hylkäämisestä voidaan tehdä yleiskeskustelussa tai yksityiskohtaisessa käsittelyssä.

Puoluekokoukselle jätettyjen aloitteiden käsittelyssä noudatetaan seuraavaa menettelyä:

Puoluekokoukselle jätetyt aloitteet käsitellään esityslistan kohdassa 9.

Sääntöaloitteet on pitänyt puolueen sääntöjen mukaan jättää 26.6.2020 mennessä ja muut aloitteet 10.7.2020 mennessä.

Aloitteissa on käsittelyn pohjana puoluehallituksen esitys. Aloitteista ei pidetä erikseen esittelyä eikä erillistä yleiskeskustelua, vaan aloitteet käsitellään yhdessä yksityiskohtaisessa käsittelyssä ja sitä seuraavassa päätöksenteossa.

Aloitteet käsitellään numerojärjestyksessä siten, että aloitteet, joihin ei tule vastaesitystä, käsitellään loppuun asti.

Mikäli puoluehallituksen esitykseen tehdään vastaesitys yksityiskohtaisessa käsittelyssä, siirretään äänestys tapahtuvaksi sen jälkeen, kun kaikkien aloitteiden yksityiskohtainen käsittely on päättynyt.

Äänestykset vastaesityksen saaneista aloitteista aloitetaan joka tapauksessa viimeistään sunnuntaina, kun aloitteita koskeva asiakohda avataan uudestaan. Jos aloitteiden yksityiskohtainen käsittely on tällöin vielä osittain kesken, suoritetaan ensin äänestykset jo muutoin käsiteltävien aloitteiden osalta.

Loppujen aloitteiden osalta siirrytään käsittelemään niitä numerojärjestyksessä siten, että ensin suoritetaan yksityiskohtainen käsittely ja välittömästi tämän jälkeen mahdollinen äänestys.

Mikäli kaikkia aloitteita ei ehditä käsittelemään loppuun, siirretään käsittelemättömät aloitteet puoluevaltuuston käsiteltäviksi.

8. PONNET

Puoluekokous voi päätöksen tekemisen yhteydessä hyväksyä käsiteltävään asiaan olennaisesti liittyvän ponnin, joka hyväksytyksi tullessaan on puoluekokouksen toivomus puoluehallitukselle. Esitykset ponsiksi on tehtävä yleiskeskustelussa ja aloitteiden kohdalta yksityiskohtaisessa käsittelyssä. Ponsiesitys ei voi olla ristiriidassa jo käsitellyn asiakysymyksen päätösisällön kanssa.

Kaikki ponsiehdotukset on jätettävä kokouksen sihteeristölle kirjallisina.

9. KANNANOTTOJEN KÄSITTELY

Tavoiteohjelmatoimikunta valmistelee ja esittelee puoluekokouksen tavoiteohjelman käsiteltäväksi esityslistan kohdassa 12.

Kaikki muutosehdotukset käsittelyn pohjana oleviin esityksiin on tehtävä kirjallisena ja suullisesti viimeistään yksityiskohtaisessa käsittelyssä. Muutosehdotukset käsitellään tavoiteohjelmatoimikunnassa (kohta 12). Tavoiteohjelmatoimikunta valmistelee lopullisen esityksen, jonka jälkeen tapahtuu päätöksenteko.

10. SÄÄNTÖMUUTOS

Sääntömuutos esitellään ja käsitellään yhdistetyssä yleis- ja yksityiskohtaisessa käsittelyssä. Kaikki muutosesitykset tulee tehdä kirjallisena ja suullisesti viimeistään yksityiskohtaisessa käsittelyssä kyseisen pykälän kohdalla.

11. PUHEENVUOROT

Puoluekokouksessa voidaan **asiaa käsiteltäessä** käyttää seuraavanlaisia puheenvuoroja:

- esittelypuheenvuoroja
- keskustelupuheenvuoroja
- ehdotus- ja kannatuspuheenvuoroja (vain äänioikeutetut)
- repliikkipuheenvuoroja
- työjärjestyspuheenvuoroja (vain äänioikeutetut)

Keskustelu-, ehdotus- ja kannatuspuheenvuoroja sekä päätöksen tekemisen jälkeisiä puheenvuoroja koskevat pyynnöt on jätettävä kokouksen sihteeristölle kirjallisesti. Sihteeristö voi käyttää teknisiä apuvälineitä puheenvuoropyyntöjen käsittelyssä etäosallistumispaikkojen välillä.

Puheenvuorot on käytettävä puhujakorokkeelta salissa tai etäosallistumispaikalla muutoin käytössä olevasta mikrofoniasta.

Puheenvuoron tulee pitäytyä käsiteltävänä olevaan asiaan. Puheenjohtaja keskeyttää puheenvuoron, joka ei koske asiaa, tai joka ylittää sallitun enimmäispituuden.

Repliikkipuheenvuoroja ohi puheenvuorojen pyytämisyjärjestyksen myönnetään vain puoluehallituksen edustajalle, käsiteltävänä olevan asian esittelijälle sekä henkilölle, joka haluaa oikaista itseensä tai edustamaansa yhteisöön kohdistuneen väitteen.

Kokous voi puheenjohtajan esityksestä rajoittaa keskustelua siten, että loput ko. asiakohdassa käytettävät puheenvuorot on pyydettävä viimeistään seuraavan puheenvuoron kuluessa. Keskustelun rajoittamisen jälkeenkin on myönnettävä puheenvuorot, jotka koskevat sen jälkeen tehtyjen ehdotusten kannattamista tai peruutettujen ehdotusten ottamista toisiin nimiin ja niiden kannattamista.

Aloitteista voidaan käyttää puheenvuoroja vastaehdotuksen tekemiseen puoluehallituksen esitykseen, puoluehallituksen vastauspuheenvuoroja ja työjärjestyspuheenvuoroja. Vastaehdotuksen tekemisen jälkeen voidaan käyttää lisäksi keskustelupuheenvuoroja puoluehallituksen esityksen kannattamiseksi tai vastaehdotuksen tekijän esityksen kannattamiseksi.

Päätöksen tekemisen jälkeen voidaan käyttää puheenvuoroja

- eriävän mielipiteen tai
- vastalauseen merkitsemiseksi pöytäkirjaan (vain äänioikeutetut).

Puoluekokouksen tarkkailijoilla ei ole puheoikeutta kokouksessa.

12. PUHEENVUOROPYYNNÖT

Puheenvuoropyynnöt on jätettävä kokouksen sihteeristölle puheenvuoropyyntölomaketta käyttäen. Puheenvuoron pyytäjän on merkittävä lomakkeeseen, mitä esityslistan kohtaa puheenvuoropyyntö koskee sekä koskeeko pyyntö yleiskeskustelua, yksityiskohtaista käsittelyä vai tehtyä päätöstä. Puheenvuoron pyytäjän on merkittävä lomakkeeseen millä kokouspaikalla (varsinainen tai etäosallistumispaikka) puheenvuoro käytetään.

13. PUHEENVUOROJEN ENIMMÄISPITUUS

Muiden kuin esittelypuheenvuorojen pituus on kaikissa esityslistan kohdissa kaksi (2) minuuttia paitsi aloitteiden käsittelyn aikana, jolloin puheenvuorojen pituus on yksi (1) minuutti. Tekninen apuväline näyttää jäljellä olevan ajan.

14. ÄÄNESTYKSET

Varsinainen äänestys suoritetaan yleensä avoimena. Suljettua lippuäänestystä käytetään vain vaaleissa ja milloin sitä sääntöjen edellyttämällä tavalla pyydetään tai kokouksen puheenjohtaja niin päättää.

Äänestyksissä voidaan käyttää paperisia äänestyslippuja (JAA/EI). Tässä tapauksessa äänenlaskijat laskevat äänet kokouspaikalla sekä etäosallistumispaikoilla ja äänenlaskennan vastaavat toimittavat etäosallistumispaikan tuloksen äänenlaskijoitten vanhimmalle. Äänestyksen tulos julkistetaan varsinaisella kokouspaikalla.

Puheenjohtaja voi myös ratkaista, toimitetaanko koeäänestys. Jos toimitettu koeäänestys on antanut kiistattoman tuloksen, voi kokous ratkaista asian sen mukaan. Muussa tapauksessa toimitetaan varsinainen äänestys.

Koeäänestykset voidaan suorittaa myös teknistä apuvälinettä käyttäen.

15. VAALIT

Kohdassa 11 suoritettava puheenjohtajan vaali ja kohdassa 17 suoritettava puoluevaltuuston puheenjohtajan vaali toimitetaan siten, että ensimmäisellä kierroksella äänivaltaiset kokousedustajat merkitsevät äänestyslippuun yhden henkilön nimen. Mikäli äänestyslipussa on enemmän kuin yksi nimi, äänestyslippu hylätään.

Se ehdokas, joka on saanut enemmän kuin puolet (1/2) hyväksytyjen äänestyslippujen määrästä, tulee valituksi.

Mikäli ensimmäisellä kierroksella kukaan ehdokkaista ei saa enemmän kuin puolet hyväksytyjen äänestyslippujen määrästä, suoritetaan toisella kierroksella äänestys kahden eniten ääniä saaneen ehdokkaan välillä.

Kohdassa 19 suoritettava kolmen varapuheenjohtajan vaali toimitetaan siten, että ensimmäisellä kierroksella kokousedustajat kirjoittavat äänestyslippuun kolmen henkilön nimen. Äänestysliput, joissa on enemmän tai vähemmän kuin kolme nimeä, hylätään. Ne ehdokkaat, jotka saavat enemmän kuin puolet (1/2) hyväksytyjen äänestyslippujen määrästä, tulevat valituiksi.

Mikäli enemmän kuin kolme ehdokasta saa ääniä enemmän kuin puolet hyväksytyjen äänestyslippujen määrästä, valitaan näistä kolme eniten ääniä saanutta varapuheenjohtajaksi.

Mikäli ensimmäisellä äänestyskierroksella riittävä määrä ehdokkaista ei saa tarvittavaa äänenenemmistöä, seuraavalle äänestyskierrokselle pääsee äänijärjestyksessä enintään kaksinkertainen määrä ehdokkaita valitsematta olevien määrään nähden. Tällöin kokousedustajat merkitsevät äänestyslippuun niin monen henkilön nimen kuin on täytettäviä paikkoja. Ne ehdokkaat, jotka saavat enemmän kuin puolet (1/2) hyväksytyjen äänestyslippujen määrästä, tulevat valituiksi. Jos tällaisia henkilöitä on useampia kuin on varapuheenjohtajan paikkoja, valituksi tulevat eniten ääniä saaneet.

Vaalit suoritetaan kokouspaikalla ja jokaisella etäosallistumispaikalla. Henkilöt äänestävät sillä paikalla, jonka ovat ilmoittautumisen yhteydessä ennakkoon ilmoittaneet osallistumispaikakseen. Äänet lasketaan kokouspaikalla ja etäosallistumispaikalla erikseen. Etäosallistumispaikan äänenlaskennan vastuuhenkilö toimittaa vaalin tuloksen äänenlaskijoiden vanhimmalle. Vaalin tulos lasketaan yhteen varsinaisella kokouspaikalla.

16. ASIAN KÄSITTELYN JA KOKOUKSEN KESKEYTTÄMINEN

Milloin on tehty kannatettu esitys asian panemisesta pöydälle tai sen palauttamisesta valmisteltavaksi, asian käsittely keskeytetään ja puheenjohtaja pyytää varaamaan puheenvuorot koskien pöydällepanoa tai palauttamista. Kun tästä pyydetyt puheenvuorot on käytetty, ratkaistaan pöydällepano tai palauttaminen tarvittaessa äänestämällä.

Puoluekokouksen puheenjohtaja ratkaisee, pidetäänkö neuvottelutaukoja tai muita taukoja. Tuntia pitemmästä tauosta ja kokouksen aikataulusta päättää puoluekokous.